



طلب ترخيص محل عام
(مقهى / مطعم / فندق)

أسم ولقب طلب الترخيص جنسيته :
تاريخ الميلاد : / / محل الميلاد : .. صناعةه
محل الإقامة العنوان المختار للمراسلات :
نوع المحل موضوع الطلب
أسم ولقب مالك العقار :
الفقيمة الإيجارية السنوية للمحل مليم جنية
(فقط لاغير)

(البيانات الشخصية لمستغل المحل / مدير المحل / المشرف على المحل)

المشرف على المحل	مدير المحل	مستغل المحل	الأسم البيانات الشخصية
			الاسم واللقب الجنسية تاريخ الميلاد محل الميلاد محل الإقامة رقم الترخيص الصادر له تاريخ إصداره جهه إصداره

عدد المستخدمين فى المحل :
عدد الأشخاص الذين يتسع لهم المحل بالنسبة للمقهى والمطعم :
عدد الأشخاص الذين يمكن أيونهم بالنسبة للفندق :
قوة الآلات والمحركات بالمحل (أن وجدت) :
ومستعد لتقديم موافقات الجهات المعنية ذات الصلة بالنشاط والمقررة بقوانين أو قرارات جمهورية أو وزارية وفقاً لما
تطلبه جهة الترخيص بعد الموافقة على موقع المحل 0

توقيع الطالب

()

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد /
للرخصة بفتح محل عام مستوفياً المستندات المطلوبة للحصول على الخدمة وقيد برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

القواعد الحاكمة لأجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 4248 لسنة 1998 في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب ترخيص فتح محل عام (مقهى / مطعم / فندق) بوحدات الإدارة المحلية بالمحافظات تلتزم الجهات الادارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ 1999/8/1 كثرمة التعاون بين وزارة التنمية الادارية والمحافظات من تحديد المستندات والاوراق 0 و المبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة 0 والتوقيعات الزمنية المحددة لانتجازها أو الاعلان عن رايها في الطلب المقدم للحصول عليها وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالي :

أولاً : المستندات والاوراق المطلوبة :

- صورة البطاقة (الاصل للأطلاع) 0
- شهادة من إدارة التجنيد بكيفية معاملة طالب الترخيص من الخدمة العسكرية (إذ كان سنة بين 21,30 سنة صورة عقد الاجار أو الملكية (الاصل للأطلاع) 0
- صورة البطاقة الضريبية (الاصل للأطلاع) 0
- خريطة مساحية للموقع والرسومات الهندسية للمحل 0
- شهادة من الضرائب العقارية بالقيمة الاجارية السنوية للمحل 0
- صحيفة الحالة الجنائية لطالب الترخيص وإذ كان أجنبياً يقدم شهادة من دار التمثيل الدبلوماسي أو القنصلي للدولة التابع لها هوية أو بحسن سيره وسلوكه 0
- إذ كان طالب الترخيص هيئة أو شركة يرفق بالطلب صورة معتمدة من مستندات تكوينها والاوراق الخاصة بتحديد الشخص المسئول عن تنفيذ أحكام القانون 0
- أوصال التامينات الاجتماعية

وفي جميع الاحوال يلتزم مقدم الطلب بتقديم ماثبت سداد التامينات الاجتماعية على العاملين بالمحل وكذلك الشهادات الصحية الخاصة بهم عند إتمام تنفيذ الاشتراطات المطلوبة في المحال العامة وقبل إصدار الترخيص 0

ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة 0

بيان	مبلغ	
	جنيه	مليم
رسم معاينة لكل 2م من مساحة المحل (فقط خمسون مليم لا غير) بحيث لا يقل عن خمسمائة مليم ولا يزيد عن 35 جنية (فقط خمسة وثلاثون جنيها لاغير)	-	50
رسم تفتيش بواقع 5% من القيمة الإيجارية السنوية للمحل بحيث لا يقل عن 1 جنية (فقط جنية واحد لاغير) ولا تزيد عن 100 جنية (فقط مائة جنية لاغير) وبالنسبة للمحال التي تقسم المشروبات الروحية يكون الحد الأدنى 3 جنية (فقط ثلاثة جنيها لا غير) والاعلى 300 جنية (فقط ثلاثمائة لاغير)	-	-
ضريبة نوعية (ضيقاً للقانون رقم 111 لسنة 80 مادة 89) رسم تنمية موارد (ضيقاً للقانون رقم 147 لسنة 84 المادة الاولى)	12	-

ثالثاً توقيعات المحددة لانجاز الخدمة :

- تلتزم جهة الادارة باعلان قرارها في طلب الترخيص ومرفقاته في ميعاد لايجاوز شهراً من تاريخ تقديمه أو وصوله 0 وفي حالة قبول الطلب بصفة محددة يكلف الطالب بأداء رسم المعاينة 0
- كما تلتزم جهة الادارة باعلان الطالب بقرارها في موقع المحل خلال ثلاثين يوماً من تاريخ سداد رسم المعاينة 0
- ويعتبر في حكم الموافقة على الموقع فوات الميعاد المذكور دون تصدير إخطار للطالب بالرى 0
- في حالة الموافقة على الموقع تلتزم جهة الادارة بأصدار الترخيص خلال ثلاثين يوماً من تاريخ إخطار طالب الترخيص للوحدة المحلية بإتمام تنفيذه كافة الاشتراطات وتقديمه للمستندات المطلوبة 0

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ اضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال باحدى الجهات التالية :-

هيئة الرقابة الادارية ت : 22907404

المحافظة ت : 35869371